



# পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

## রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

প্রশাসনিক ভবন

রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০৭৩১-৬৬৭৪২

ফ্যাক্স : ০৭৩১-৬৫১৭৩

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/৫০৫

তারিখ : ১৬/০৩/২০২০ ইং

### অফিস আদেশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রীদের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, করোনা ভাইরাস নিয়ে উদ্ভূত পরিস্থিতির কারণে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ৩১শে মার্চ পর্যন্ত দেশের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ রাখার ঘোষণা দিয়েছে। সেপ্রেম্ফিতে আগামী ১৭/০৩/২০২০ ইং হতে ৩১/০৩/২০২০ ইং তারিখ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাস ও পরীক্ষাসমূহ বন্ধ থাকবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল এ অবস্থানরত সকল ছাত্র-ছাত্রীকে আগামী ১৮/০৩/২০২০ ইং তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকার মধ্যে হল ত্যাগ করার নির্দেশ দেওয়া হলো। উল্লেখ্য, বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অফিসসমূহের কার্যক্রম যথারীতি চালু থাকবে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

স্বাক্ষর  
১৬/০৩/২০২০  
(শাওলী শারমিন)

উপ-রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৭-৩৪৭১৯৩

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/৫০৫

তারিখ : ১৬/০৩/২০২০ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, জীব ও ভূ বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজ, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইটিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিলইঞ্জিঃ/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস ও বাংলাদেশ স্টাডিজ/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি। (আপনার হলের সকল ছাত্র-ছাত্রী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. প্রক্টর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (অনারার), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রচার ও দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. পরিচালক (পওট), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. অতিরিক্ত পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন ও প্রশাসন), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (একাডেমিক), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. অতিরিক্ত গ্রন্থাগারিক, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. উপ-পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. সহকারী রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. সহকারী পরিচালক (প.ও.উ), সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. পি.এস টু ভিসি, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. পি.এস টু প্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. পি.এ টু ডেপুটি, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. অফিস নথি।

স্বাক্ষর  
১৬/০৩/২০২০  
(শাওলী শারমিন)

উপ-রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৭-৩৪৭১৯৩