



# পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

## রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

রাজাপুর, পাবনা

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২

ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩

Email: registrar@pust.ac.bd

স্মারক নং-পাবিপ্রবি/রেজিঃ/সংস্থাপন/বিবিধ-২৪০/২৫৪১

তারিখ : ১৯ নভেম্বর ২০২৩ ইং

### বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের ন্যায় পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোখামের মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব শ্লোগান নির্ধারণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে বাংলা ও ইংরেজি উভয় মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোখামের জন্য সংক্ষিপ্ত আকারে নিজস্ব শ্লোগান পরিষ্কার ব্যাখ্যাসহ নিম্নলিখিত স্থানে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক যাঁর শ্লোগান বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোখামের জন্য নির্বাচিত হবে, তাঁকে বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষ হতে পুরস্কৃত করা হবে। উল্লেখ্য, বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোখামের মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব শ্লোগান জমা দেওয়ার সময়সীমা ৩০ নভেম্বর ২০২৩ ইং তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করা হলো।

#### শ্লোগান জমা দেওয়ার স্থান ও বর্ধিত সময়সীমা:

- বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলায় অবস্থিত পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর-এর সামনে স্থাপনকৃত নির্ধারিত বক্সে জমা দিতে হবে।
- ৩০ নভেম্বর ২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে।

19.11.23  
রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
পাবনা।

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/সংস্থাপন/বিবিধ-২৪০/২৫৪১

তারিখ : ১৯ নভেম্বর ২০২৩ ইং

#### অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি/বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা/মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান/জীব ও ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২. চেয়ারম্যান, গণিত/সিএসই/ইইই/ব্যবসায় প্রশাসন/পদার্থ বিজ্ঞান/আইসিই/ইইসিই/অর্থনীতি/ভূগোল ও পরিবেশ/বাংলা/সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ফার্মেসি/আর্কিটেকচার/রসায়ন/সমাজকর্ম/পরিসংখ্যান/নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ইংরেজি/লোক প্রশাসন/ইতিহাস/ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, পাবিপ্রবি (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি (হলের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি (সেলের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৮. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১০. অতিরিক্ত পরিচালক (পওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১১. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১২. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, (রেজিস্ট্রার দপ্তর), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৩. অতিরিক্ত গৃহাচারিক, পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৪. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৫. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি (পরিবহন পুলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৬. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৭. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরি, পাবিপ্রবি (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৮. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২০. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২১. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২২. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৩. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), সিকিউরিটি শাখা, পাবিপ্রবি (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৪. পি.এস টু ভিসি, পাবিপ্রবি (উপাচার্য মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৬. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি (সেন্ট্রাল স্টোরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৭. পি.এস টু প্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৮. পি.এ টু ড্রেজারর, পাবিপ্রবি (ড্রেজারর মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৯. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি (কেন্দ্রীয় মসজিদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩০. অফিস নথি।

19.11.2023  
(মোঃ সরোয়ার হোসেন)

উপ-রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

মোবাইল নং: ০১৭৪৮-৭৮৯২৮৭