



# পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

## রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

প্রশাসনিক ভবন  
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০৭৩১-৬৬৭৪২  
ফ্যাক্স : ০৭৩১-৬৫১৭৩

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ/২৪০/২৬২

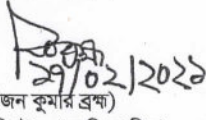
তারিখ : ১৭/০২/২০২১ ইং

### নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, আগামী ২১ ফেব্রুয়ারি শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২১ উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসনের পক্ষ হতে নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লিখিত কর্মসূচিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দিবসের ভাবগাম্ভীর্যতা বজায়ে রেখে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২১ ফেব্রুয়ারি শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২১ঃ

- ২১.০২.২০২১ তারিখ রাত ১২:০১ ঘটিকায় - পাবিপ্রবি কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে শ্রদ্ধাঞ্জলি অর্পণ (বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন)
- ২১.০২.২০২১ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায়- পাবিপ্রবি কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে শ্রদ্ধাঞ্জলি অর্পণ (উীন অফিস, বিভিন্ন বিভাগ, হলসমূহ, দপ্তর ও শাখাসমূহ, বিভিন্ন সমিতি, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক সংগঠন)
- ২১.০২.২০২১ তারিখ বাদ জোহর- দোয়া মাহফিল (পাবিপ্রবি কেন্দ্রীয় মসজিদ)

  
(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

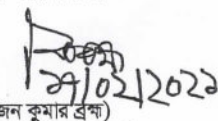
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা

মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫-২২৯৯২২

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ/২৪০/২৬২ তারিখ : ১৭/০২/২০২১ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ডীন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইটিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিলইঞ্জিঃ/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস ও বাংলাদেশ স্টাডিজ/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোক্ত (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি। (হলের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. অতিরিক্ত পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. পরিচালক, (পওউ), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. অতিরিক্ত-রেজিস্ট্রার, (সংস্থাপন ও প্রশাসন), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. অতিরিক্ত-গ্রন্থাগারিক, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত ও উল্লেখিত কর্মসূচিসমূহে যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. প্রশাসক, ঢাকাস্থ গেষ্ট হাউজ কাম লিয়াজো অফিস, পাবিপ্রবি। (অফিসের সকল কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি।
১৭. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি।
১৮. সম্পাদক, রোভার স্কাউট, পাবিপ্রবি।
১৯. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগতি ও উল্লেখিত কর্মসূচিসমূহে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তার ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. সহকারী রেজিস্ট্রার, (একাডেমিক), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. সহকারী পরিচালক (প.ও.উ), সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, শিক্ষক, সমিতি, পাবিপ্রবি।
২৪. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, কর্মকর্তা এসোসিয়েশন, পাবিপ্রবি।
২৫. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী পরিষদ, পাবিপ্রবি।
২৬. ইমাম, কেন্দ্রীয়, জামে মসজিদ, পাবিপ্রবি। (কেন্দ্রীয় মসজিদে দোয়া মাহফিলের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. পি.এস টু ডিসি, পাবিপ্রবি। (মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. পি.এ টু ট্রেজারার, পাবিপ্রবি। (মাননীয় ট্রেজারার মহোদয়ের অবগতির জন্য)
২৯. অফিস নথি।

  
(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার (চলতি দায়িত্ব)

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা

মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫-২২৯৯২২