



স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ/২৪০/৬৮২

নোটিশ


এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, আগামী ১৫ই আগস্ট-২০২০ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫ তম শাহাদৎ বার্ষিকী উপলক্ষে পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক স্বাস্থ্যবিধি মেনে নিম্নোক্ত অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত অনুষ্ঠানে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রহরীগণ এবং আনসারগণ যথারীতি নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

১৫ই আগস্ট-২০২০ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫ তম শাহাদৎ বার্ষিকী উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচি :

সকাল ১০:৩০	:	শোক র্যালী (প্রশাসনিক ভবন হতে বিশ্ববিদ্যালয়ের বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল পর্যন্ত)
সকাল ১০:৪০	:	শ্রদ্ধার্ঘ অর্পণ (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হলে স্থাপিত জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে)
বাদ যোহর	:	দোয়ার মাহফিল, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে-


০৯/০৮/২০২০
(বিজন কুমার ব্রহ্মা)

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।


মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫-২২৯৯২২

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ/২৪০/৬৮২

তারিখ : ০৯/০৮/২০২০ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। (সদয় অবগতির জন্য)
২. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব মডার্ন ল্যাংগুয়েজ, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইটিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিলইঞ্জিঃ/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ শোক প্রশাসন/ ইতিহাস ও বাংলাদেশ স্টাডিজ/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি। (হলের সকল ছাত্র-ছাত্রী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. প্রক্টর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. অতিরিক্ত পরিচালক, (পওউ), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. উপ-রেজিস্ট্রার, (সংস্থাপন ও প্রশাসন), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. উপ-প্রশাসনিক, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. উপ-রেজিস্ট্রার, (একাডেমিক), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. উপ-রেজিস্ট্রার, শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত ও উল্লেখিত কর্মসূচিতে যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. সহকারী রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগতি ও উক্ত কর্মসূচির নিরাপত্তার ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. সহকারী পরিচালক (প.ও.উ), সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. পি.এস টু ভিসি, পাবিপ্রবি। (মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, শিক্ষক, সমিতি, পাবিপ্রবি।
২৪. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, কর্মকর্তা এসোসিয়েশন, পাবিপ্রবি।
২৫. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী পরিষদ, পাবিপ্রবি।
২৬. সেকশন অফিসার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি।
২৭. পি.এস টু প্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি। (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি। (কেন্দ্রীয় মসজিদে দোয়ার মাহফিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. পি.এ টু ট্রেজারার, পাবিপ্রবি। (মাননীয় ট্রেজারার মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. অফিস নথি।


০৯/০৮/২০২০
(বিজন কুমার ব্রহ্মা)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার