



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

"শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ"

একাডেমিক ও স্কলারশিপ শাখা

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

টেলিফোন: (০৭৩১) ৬৩৬৯৪

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/একা/০১/ ৫৫৪

তারিখ: ১৬.১০.২০২১ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০২/১০/২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৫ তম একাডেমিক কাউন্সিল এর ৪১ নং সিদ্ধান্ত এবং ০৭/১০/২০২১ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ৫৯ তম রিজেন্ট বোর্ডে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের হলসমূহ আগামী ২১/১০/২০২১ খ্রি. তারিখে এবং বিভাগ সমূহের স্ব-শরীরে ক্লাস ২৫/১০/২০২১ খ্রি. তারিখে চালুকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। উল্লেখ্য, স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত সরকারি বিধি নিষেধ মেনে চলার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আব্দুল মজিদ)

উপ-রেজিস্ট্রার

একাডেমিক ও স্কলারশিপ শাখা

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিলইঞ্জিঃ/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস ও বাংলাদেশ স্টাডিজ/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি। (হলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. পরিচালক, (পওউ), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. অতিরিক্ত পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, (সংস্থাপন ও প্রশাসন), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. অতিরিক্ত-গ্রন্থাগারিক, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত ও উল্লেখিত কর্মসূচির পরিবহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত ও কর্মসূচির সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. পি.এস টু ডিসি, পাবিপ্রবি। (মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. উপ-রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. সেকশন অফিসার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি।
২৬. সেকশন অফিসার গ্রেড-২, শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি।
২৭. অফিস নথি।