



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়
প্রশাসনিক ভবন
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩
Email: registrar@pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/২৪০৬

তারিখ : ১১/১২/২০২৪ ইং

নোটিশ


এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৪ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস ও ১৬ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ মহান বিজয় দিবস উদযাপন উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। উল্লিখিত অনুষ্ঠানে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হলো।

১৪ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস উপলক্ষে

- সকাল: ০৯:৩০ ঘটিকায় - শোক র্যালী (প্রশাসনিক ভবন থেকে স্বাধীনতা চত্বর)
- সকাল: ০৯:৪৫ ঘটিকায় - শ্রদ্ধার্ঘ্য অর্পণ (স্বাধীনতা চত্বর)
- বাদ বোহর- দোয়া মাহফিল (বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় মসজিদ)।

১৬ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ মহান বিজয় দিবস উপলক্ষে

- সকাল: ০৯:৩০ ঘটিকায় - জাতীয় পতাকা ও বিশ্ববিদ্যালয় পতাকা উত্তোলন
- সকাল: ০৯:৪৫ ঘটিকায় - বিজয় র্যালী (প্রশাসনিক ভবন থেকে স্বাধীনতা চত্বর)
- সকাল: ১০:০০ ঘটিকায় - শ্রদ্ধার্ঘ্য অর্পণ (স্বাধীনতা চত্বর)
- সকাল: ১১:০০ ঘটিকায় - ত্রীড়া অনুষ্ঠানঃ-
 - হাড্ডিভাঙ্গা - শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী (পুরুষ)
 - পিলো পাসিং - শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী (মহিলা)
- দুপুর: ০২:০০ ঘটিকায় - পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠান


১১/১২/২০২৪
(বিজ্ঞান কুমার প্রকাশ)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/২৪০৬

তারিখ : ১১/১২/২০২৪ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১. ডিন (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজ্ঞানস্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/সিএসই/ইইই/ব্যবসায় প্রশাসন/পদার্থ বিজ্ঞান/আইসিই/ইইসিই/অর্থনীতি/ভূগোল ও পরিবেশ/বাংলা/সিভিল ইঞ্জিঃ/ফার্মেসি/আর্কিটেকচার/রসায়ন/সমাজকর্ম/পরিসংখ্যান/নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ইংরেজী/লোক প্রশাসন/ইতিহাস/ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (অংশনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (বনবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি। (হলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। (আইসিটি সেলের সকলকে অবগত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (পুলের সকলকে অবগত ও গাড়ীর ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. অতিরিক্ত পরিচালক (পওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. অতিরিক্ত-গ্রহণায়িক, পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি। (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (সেন্ট্রাল স্টোরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি। (মসজিদ এর সকলকে অবগত ও দোয়া মাহফিল আয়োজন করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. সকল নোটিশ বোর্ড।
৩১. অফিস নথি।


১১/১২/২০২৪

(সদ্বীতা সিদ্দিকী)

উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

রেজিস্ট্রার দপ্তর

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।