



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

প্রশাসনিক ভবন
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ/২৪০/০৪২

তারিখ : ১৫/০২/২০২৩ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, আগামী ২১ ফেব্রুয়ারি শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২৩ উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসনের পক্ষ হতে নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লিখিত কর্মসূচিতে স্বাস্থ্যবিধি মেনে দিবসের ভাবগাম্ভীর্যতা বজায় রেখে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২১ ফেব্রুয়ারি শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২৩ঃ

- ২১.০২.২০২৩ তারিখ সকাল ০৭:০০ ঘটিকায়- কালোব্যাচ ধারণ ও প্রভাতফেরি (বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসন ভবন হতে কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার)।
- ২১.০২.২০২৩ তারিখ সকাল ০৭:০৫ ঘটিকায়- পাবিপ্রবি কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে শ্রদ্ধাঞ্জলি অর্পণ।
- ২১.০২.২০২৩ তারিখ বাদ যোহর- দোয়া মাহফিল (পাবিপ্রবি কেন্দ্রীয় মসজিদ)

১৫/০২/২০২৩

(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা

মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫-২২৯৯২২

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ/২৪০/০৪২ তারিখ : ১৫/০২/২০২৩ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ (দৃষ্টিভঙ্গি তালিকা)

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিলইঞ্জিনিয়ারিং/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস ও বাংলাদেশ স্টাডিজ/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি। (হলের সকল ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রিন্ট, পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। (সেলের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. অতিরিক্ত পরিচালক (পাওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, (রেজিস্ট্রার দপ্তর), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. অতিরিক্ত গ্রন্থাগারিক, পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (পুলের সকলকে অবগত ও উল্লেখিত অনুষ্ঠান সূচি অনুযায়ী পরিবহনের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (চাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি। (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), সিকিউরিটি শাখা, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার ও সূর্যোদয়ের সময়ে পতাকা উত্তোলন এবং সূর্যোস্তের সময় জাতীয় পতাকা নামানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. পি.এস টু ডিসি, পাবিপ্রবি। (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, এন্টেন্ট শাখা, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (স্টোরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. পি.এস টু প্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি। (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. পি.এ টু ড্রিজারার, পাবিপ্রবি। (ড্রিজারার মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী পরিষদ, পাবিপ্রবি।
৩০. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি। (মসজিদের সকলকে অবগত ও দোয়া মাহফিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩১. অফিস নথি।

১৫/০২/২০২৩

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা

মোবাইল নম্বর : ০১৭১৯-৩৬১৯৯২