



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

রাজাপুর, পাবনা

ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২

ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩

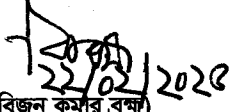
Email: registrar@pust.ac.bd

স্মারক নং-পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/২০৫

তারিখঃ ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সাধারণ শিক্ষার্থীদের দাবির প্রেক্ষিতে গত ১২ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ডের ৭১তম সভার ৭১.৩নং সিদ্ধান্তের আলোকে বিশ্ববিদ্যালয়ের রিজেন্ট বোর্ডের নীতি নির্ধারণী ব্যক্তিবর্গের সাথে জরুরি আলোচনা ও বিশ্ববিদ্যালয় আইন-২০০১ এর ধারা ১১(১২) অনুযায়ী সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের রাজনৈতিক কর্মকান্ড (সকল ধরনের রাজনৈতিক সংগঠন, ছায়া সংগঠন ও পেশাজীবী সংগঠন) বন্ধ করা হয়েছে অর্থাৎ রাজনীতি মুক্ত ক্যাম্পাস ঘোষণা করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম ও লোগো ব্যবহার করে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে সকল ধরনের রাজনৈতিক কর্মকান্ড (রাজনৈতিক সংগঠন, ছায়া সংগঠন ও পেশাজীবী সংগঠন) থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

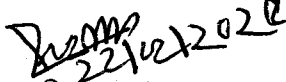
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
পাবনা।

স্মারক নং-পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/২০৫

তারিখঃ ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ডিন (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ জুগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিঃ/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হ্ল ও শেখ হাসিনা হ্ল), পাবিপ্রবি (হলের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১১. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১২. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৩. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৪. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরি, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৫. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৬. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. অতিরিক্ত পরিচালক (পেওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৮. অতিরিক্ত-প্রশাসনিক, সেন্ট্রাল লাইব্রেরি এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৯. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২০. অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২১. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২২. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৩. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৪. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৫. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৬. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৭. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৮. পি.এস টু প্রো-ভিসি অফিস, পাবিপ্রবি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৯. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩০. পি.এ টু ট্রেজারার, ট্রেজারার দপ্তর, পাবিপ্রবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩১. অফিস নথি।


(মোঃ আলমগীর হোসেন)

উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
পাবনা।