



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

রাজাপুর, পাবনা

ফোন: ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২

ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩

Email: registrar@pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/৩৯/২০০

তারিখঃ ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৫ সালের ক্লাস ও অফিস ছুটির তালিকায় উল্লিখিত অন্যান্য সকল ছুটি অপরিবর্তিত রেখে নিম্নে প্রদত্ত মার্চ ও এপ্রিল মাসের (জুমাতুল-বিদা, *শব-ই-কদর ও *ঈদ-উল-ফিতর) ছুটি এবং মে ও জুন মাসের (খ্রীশ্মকালীন ছুটি ও *ঈদ-উল আযহা) ছুটি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক স্বার্থে নিম্নরূপভাবে সংশোধন করা হলোঃ-

মাস	উপলক্ষ	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	
		ক্লাস ছুটি	অফিস ছুটি
মার্চ এবং এপ্রিল	জুমাতুল-বিদা, *শব-ই-কদর ও *ঈদ-উল-ফিতর	২৩ মার্চ-০৪ এপ্রিল (১৩) দিন	২৮ মার্চ-০৩ এপ্রিল (০৭) দিন
মে এবং জুন	খ্রীশ্মকালীন ছুটি ও *ঈদ-উল আযহা	০১-১৫ জুন (১৫) দিন	০১-১৫ জুন (১৫) দিন

বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হলো।

(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

পাবনা।

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/৩৯/২০০

তারিখঃ ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ডিন (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি (অপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি (হলের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৭. পরিচালক (আইকিউএসি), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১১. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১২. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৩. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (চাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৪. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরি, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৫. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৬. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. অতিরিক্ত পরিচালক (পেওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৮. অতিরিক্ত-প্রশাসনিক, সেন্ট্রাল লাইব্রেরি এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৯. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২০. অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২১. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২২. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৩. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৪. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৫. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৬. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৭. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৮. পি.এস টু প্রো-ভিসি অফিস, পাবিপ্রবি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৯. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩০. পি.এ টু ট্রেজারার, ট্রেজারার দপ্তর, পাবিপ্রবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩১. অফিস নথি।

(মোঃ ইমরুল এহসান)

সহকারী রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

পাবনা।