



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

প্রশাসনিক ভবন
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮৬৭৪২
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৫১৭৩
Email: registrar@pust.ac.bd
Web: www.pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবিত্রবি/প্রশা:/রেজি:/৩৯/ ৩০৬

তারিখ : ১১/০৩/২০২৫ ইং

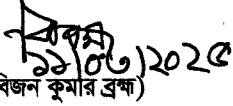
নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত স্মারকসমূহে উল্লিখিত দিনে বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস ও অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে-

ক্র. নং	ছুটির বিবরণ	ছুটির তারিখ	
		ক্লাস ছুটি	অফিস ছুটি
১.	স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস	২৬ মার্চ, ২০২৫ (০১ দিন)	২৬ মার্চ, ২০২৫ (০১ দিন)
২.	* জুমাতুল-বিদা, শব-ই-কদর ও *ঈদ-উল-ফিতর	২৩ মার্চ - ০৪ এপ্রিল, ২০২৫ (১৩ দিন)	২৮ মার্চ - ০৩ এপ্রিল, ২০২৫ (০৭ দিন)
৩.	বাংলা নববর্ষ	১৪ এপ্রিল, ২০২৫ (০১ দিন)	১৪ এপ্রিল, ২০২৫ (০১ দিন)
৪.	ইস্টার স্যান্ডে	২০ এপ্রিল, ২০২৫ (০১ দিন)	২০ এপ্রিল, ২০২৫ (০১ দিন)

* তারকা চিহ্নিত ছুটি চন্দ্রোদয় সাপেক্ষে পরিবর্তন যোগ্য।

বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রহরীগণ এবং আনসারগণ উপরোক্ত ছুটিতে যথারীতি নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।


(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

স্মারক নং- পাবিত্রবি/প্রশা:/রেজি:/৩৯/ ৩০৬

তারিখ: ১১/০৩/২০২৫ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিত্রবি। (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান; গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিত্রবি। (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিত্রবি। (হলের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবিত্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. প্রশাসক, পরিবহন পুত্র, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. অতিরিক্ত পরিচালক (পওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. অতিরিক্ত-গ্রন্থাগারিক, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. প্রটোকল অফিসার, পাবিত্রবি। (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. পি.এস টু প্রো-ভিসি, পাবিত্রবি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২৯. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. ট্রেজারার দপ্তর, পাবিত্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩১. অফিস নথি।


(সানজিদা শারমিন)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

রেজিস্ট্রার দপ্তর

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।