



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

প্রশাসনিক ভবন

রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২

ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩

Email-registrar@pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/৬০৫

তারিখ : ২৩/০৩/২০২৫ ইং

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, আগামী ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২৫ উদযাপন উপলক্ষে পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচির আয়োজন করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচি অনুযায়ী সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২৫ উদযাপন উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচিঃ

রাত ১২:০১ ঘটিকায় : র্যালী শেষে শ্রদ্ধাঞ্জলি; (স্বাধীনতা চক্র);

সকাল ১০:০০ ঘটিকায় : আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল; (ভার্চুয়াল রুম, সেন্ট্রাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার, পাবিপ্রবি)

স্বাক্ষর
২৬/০৩/২০২৫

(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫-২২৯৯২২

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ-২৪০/ ৬০৫

তারিখ : ২৩/০৩/২০২৫ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনূর্নিত প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি / বিজ্ঞান / ব্যবসায় শিক্ষা / মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান / জীব ও ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিঃ/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজি/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস / ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি। (হলের সকল ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। (সেলের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (পুলের সকলকে অবগত ও উল্লেখিত সময়সূচিতে পরিবহনের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি। (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. অতিরিক্ত পরিচালক (পওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. অতিরিক্ত গ্রন্থাগারিক, পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. অতিরিক্ত-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি। (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), সিকিউরিটি শাখা, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (স্টোরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. পি.এস টু থো-ভিসি, পাবিপ্রবি। (থো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি। (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. পি.এ টু ট্রেজারার, পাবিপ্রবি। (ট্রেজারার মহোদয়ের অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি। (মসজিদের সকলকে অবগত ও দোয়া মাহফিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. অফিস নথি।

স্বাক্ষর
২৬/০৩/২০২৫

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা

মোবাইল নম্বর : ০১৭১৯-৩৬১৯৯২