



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

প্রশাসনিক ভবন
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮৪২৭৪২

ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৪৫১৭৩

Email: registrar@pust.ac.bd

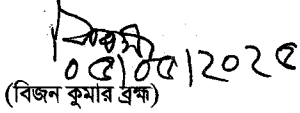
Web: www.pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজি:/প্রশা:/বিবিধ/২৪০/৫০৬

তারিখ : ০৫/০৫/২০২৫ ইং

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৯ মে, ২০২৫ ইং তারিখে GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের স্নাতক প্রথম বর্ষ ২০২৪-২০২৫ শিক্ষাবর্ষের সমন্বিত ভর্তি পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার দিনে বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ কর্তব্যরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী যারা নিজেস্ব পরিবহন নিয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ে আসবেন; তাঁরা সকাল ০৯:০০ টার মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রবেশ করবেন এবং যারা ০৯:০০ টার পরে আসবেন তাঁরা যানজট এড়ানোর জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত রুটের পরিবহনে আসবেন। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে মেনে চলার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজি:/প্রশা:/বিবিধ/২৪০/৫০৬

তারিখ : ০৫/০৫/২০২৫ ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড অর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজ্ঞানসে স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি; (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/সিএসই/ইইই/ব্যবসায় প্রশাসন/পদার্থ বিজ্ঞান/আইসিই/ইইসিই/অর্থনীতি/ভূগোল ও পরিবেশ/বাংলা/সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ফার্মেসি/আর্কিটেকচার/রসায়ন/সমাজকর্ম/পরিপাঠ/নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ইংরেজী/লোক প্রশাসন/ইতিহাস/ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি; (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (বসবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি; (হলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি; (আইসিটি সেলের সকলকে অবগত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই কিউ এ.সি), পাবিপ্রবি; (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. প্রকল্প পরিচালক (হুজিভিত্তিক), পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি; (পুলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি; (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি; (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি; (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. পরিচালক, Institute of Innovation & Entrepreneurship Development, পাবিপ্রবি;
১৬. পরিচালক, Research & Technology Transfer Cell, পাবিপ্রবি; (সেল এর সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. পরিচালক, Cell for National & International Collaboration (CNIC), পাবিপ্রবি;
১৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. অতিরিক্ত পরিচালক (পাওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. অতিরিক্ত-গ্রাফাগারিক, সেন্ট্রাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার, পাবিপ্রবি; (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক ও স্কলারশিপ শাখা, পাবিপ্রবি; (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), নিরাপত্তা শাখা, পাবিপ্রবি; (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি; (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি; (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি; (সেন্ট্রাল স্টোরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি; (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩১. পি.এস টু প্রো-ভিসি অফিস, পাবিপ্রবি; (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩২. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি; (মসজিদ এর সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৩. পি.এ টু ডেপুটি ডায়েরি, ডেপুটি ডায়েরি দপ্তর, পাবিপ্রবি; (ডেপুটি ডায়েরি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৪. অফিস নথি।


(মোঃ আসাদুল জামান)

সহকারী রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।