



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি নির্ভর বর্তমান প্রাঙ্গণের বিশ্বের সাথে সংগতি রক্ষা ও সমতা অর্জন এবং জাতীয় পর্যায়ে উচ্চ শিক্ষা ও আধুনিক জ্ঞান চর্চা, বিশেষ করে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির ক্ষেত্রে যথাযথ গুরুত্ব প্রদানসহ পঠন-পাঠন ও গবেষণার সুযোগ-সুবিধা সৃষ্টি ও সম্প্রসারণকল্পে পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে বর্তমানে পাঁচটি অনুষদের অধীনে ২১টি বিভাগে প্রায় ৬৪০০ জন নিয়মিত শিক্ষার্থী অধ্যয়নরত আছে। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে দ্বিতীয় প্রকল্পের আওতায় বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল, শহীদ মিনার, মুক্তমঞ্চ নির্মিত হয়েছে এবং একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবন, শিক্ষার্থীদের জন্য হল নির্মাণ, বিভিন্ন ভবনের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণসহ উন্নয়নমূলক কাজ অগ্রসরমান। বিভিন্ন বিভাগের জন্য বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, ল্যাব সুবিধা বৃদ্ধি ও বিভিন্ন বইপত্র, জার্নাল ক্রয় করা হয়েছে। বর্তমানে চলমান ‘পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প’ এর আওতায় ৪৮০ কোটি টাকার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। বিডিৱেন (BdRen) এর সহযোগিতায় বিশ্ববিদ্যালয়ের হাইস্পিড ইন্টারনেট সংযোগ দেওয়া হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দ দেশী-বিদেশী বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার, কনফারেন্স ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ, Post-doctoral Research fellow হিসেবে কাজ করছেন, এবং বিদেশী বিভিন্ন স্নানামখ্য বিশ্ববিদ্যালয়ে স্কলারশীপ নিয়ে এমফিল/পিএইচ ডিতে গবেষণারত থেকে বিশ্ববিদ্যালয়ে বহুমুখী কর্মতৎপরতা অব্যাহত রাখছেন। এ বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ডিগ্রি অর্জন করে শিক্ষার্থীগণ দেশী/বিদেশী বিভিন্ন স্নানামখ্য প্রতিষ্ঠানে কাজ করে নিজেদের প্রতিভার স্বাক্ষর রাখছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিটি বিভাগ/দপ্তর/শাখা অটোমেশন সিস্টেমের মাধ্যমে সেবা নিশ্চিত করা।
- ২) ভূমির অপ্রতুলতা এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ব্যবস্থার অভাবে সুষ্ঠুভাবে সার্বিক কার্য পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটছে ও যন্ত্রপাতি নষ্ট হচ্ছে।
- ৩) বিদেশী শিক্ষার্থী ভর্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা দানের জন্য ল্যাবরেটরি ও যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা এবং প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব।
- ৪) আবাসিক হলসমূহ সংলগ্ন প্রভোস্ট ও সহকারী প্রভোস্ট-এর জন্য আবাসন ব্যবস্থা না থাকা।
- ৫) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল প্রকার নিরাপত্তার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন এবং পর্যাপ্ত পরিবহন ব্যবস্থা/ অ্যাথলিটিক/ পরিবহন পার্কিং ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- ২) বিদেশী ছাত্র-ছাত্রীদের আকৃষ্ট করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবে অংশগ্রহণের জন্য দক্ষ জনবল তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৩) প্রয়োজনীয় ল্যাবরেটরি স্থাপন করা এবং পর্যাপ্ত যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ৪) সম্পূর্ণ বিশ্ববিদ্যালয় অটোমেশন সিস্টেমের আওতায় আনা এবং ভূমির অপ্রতুলতা নিরসনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ৫) শিল্প ও গবেষণা ধর্মী প্রতিষ্ঠান, দেশী এবং বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্ততা বৃদ্ধির মাধ্যমে গবেষণার মান উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ২) সেন্ট্রাল লাইব্রেরি এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার অটোমেশনের মাধ্যমে সেবা নিশ্চিতকরণ এবং প্রায় ৭০ জন শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ প্রদান।
- ৩) গবেষণাভিত্তিক বিশ্বমানের বিশ্ববিদ্যালয় হিসেবে গড়ার লক্ষ্যে অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয় এবং অত্যাধুনিক ল্যাব স্থাপন।
- ৪) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বিশ্ববিদ্যালয়ে ১ম কনভোকেশন করা এবং অধিক বই, জার্নাল ক্রয়ের মাধ্যমে লাইব্রেরীকে সমৃদ্ধ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

একুশ শতকের উপযোগী আধুনিক বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন বিশ্বমানের দক্ষ, প্রশিক্ষিত, সং ও দেশ-প্রেমিক গ্রাজুয়েট তৈরি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত উচ্চশিক্ষা-ক্ষেত্র প্রসারণ, মৌলিক ও অন্যান্য গবেষণার মাধ্যমে নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন, প্রয়োগযোগ্য বাস্তবজ্ঞান অর্জন, আধুনিক জ্ঞানসম্পন্ন নৈতিক ও মানবিক মূল্যবোধে বিশ্বাসী দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উচ্চ শিক্ষার অধিকতর প্রসার
২. উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুণগত মানোন্নয়ন
৩. উচ্চ শিক্ষা গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ
৪. সমঝোতা ও সহযোগিতা সম্পর্ক স্থাপন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেন্ট্রাল লাইব্রেরি এন্ড ইনফরমেশন সেন্টারকে প্রযুক্তি নির্ভর সমৃদ্ধশালী ডিজিটাল লাইব্রেরি হিসেবে গড়ে তোলার জন্য ই-প্রকাশনা, ই-রিসোর্স, ই-জার্নাল ও ই-বুকস সুবিধা প্রদান ও সমগ্র বিশ্ববিদ্যালয়কে অটোমেশনের আওতায় আনার কার্যক্রম গ্রহণ করা।
২. বিশ্ববিদ্যালয়ে নতুন যন্ত্রপাতি ক্রয় এবং গবেষণাগার, ইনোভেশন ল্যাব ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন।
৪. বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়ন প্রকল্পে নির্ধারিত শিক্ষার্থীদের জন্য ক্লাসরুম, আবাসিক হল স্থাপন ও তা রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. বিশ্ববিদ্যালয়কে আন্তর্জাতিকীকরণের লক্ষ্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ।
৬. অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় এবং শিল্প ও গবেষণা ধর্মী প্রতিষ্ঠানের সাথে একাডেমিক ও গবেষণার ক্ষেত্রে সামর্থ্য বৃদ্ধির জন্য সাহায্য ও সহযোগিতা সম্প্রসারণ করা।
৭. অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।
৮. বিশ্ববিদ্যালয়ে ডিজিটাল লাইব্রেরি সুবিধা সম্প্রসারণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
এমফিল ডিগ্রি কোর্সে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	০	৪	১৫	২০	২৫	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি
স্নাতক ডিগ্রীধারীর সংখ্যা	স্নাতক ডিগ্রীধারীর হার	সংখ্যা	২৭৯	১৩৭৯	৬৮০	১৩৯০	১৪০০	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি
স্নাতকোত্তর ডিগ্রীধারীর সংখ্যা	স্নাতকোত্তর ডিগ্রীধারীর হার	%	৭৭	৬০৬	৪০০	৬১০	৬২০	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি
উচ্চ শিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির সংখ্যা	তালিকাভুক্তির হার	%	০	০	৫০	৫০	৫১	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি
শিক্ষক-কর্মকর্তা উচ্চশিক্ষা বিদেশ ভ্রমণ	ভ্রমণকৃত শিক্ষক-কর্মকর্তা	সংখ্যা	১১	৩০	২৫	৩২	৩৫	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি
পিএইচডি ডিগ্রি কোর্সে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	০	৪	১০	১৫	২০	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি
পিএইচডি ডিগ্রি কোর্সে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	০	০	১০	১৫	২০	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উচ্চ শিক্ষার অধিকতর প্রসার	২০	[১.১] একাডেমিক ও অবকাঠামোগত মান্ডার প্ল্যান প্রণয়ন	[১.১.১] মান্ডার প্ল্যান প্রণয়ন	সমষ্টি	১	২	০	০	১	১	১	১	১	১	১
		[১.২] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	[১.২.১] জনবল অনুমোদন/নিয়োগ	সমষ্টি	২৫ জন	২	২০	২২	২০	১৫	১২	১০	৮	৩০	৩২
		[১.৩] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/আবশ্যকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[১.৩.১] রিজেন্ট বোর্ড/একাডেমিক কাউন্সিল/অর্থ কমিটি সভা	সমষ্টি	৪টি	২	৪	৪	৪	৩	২	২	১	৫	৬
		[১.৪] জমি অধিগ্রহণ	[১.৪.১] ক্যাম্পাসের জন্য জমি অধিগ্রহণ	সমষ্টি	৪৫একর	২	০	০	২০	১৫	১২	১০	৮	০	০
		[১.৫] লাইব্রেরী সুবিধা আধুনিকায়ন	[১.৫.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	সমষ্টি	১০০টি	৩	৮০টি	৯০টি	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১১০টি	১২০টি
			[১.৫.২] U D L সুবিধা সম্প্রসারণ	সমষ্টি	৩০ হাজার	৩	২০হাজার	২২হাজার	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৩২হাজার	৩৫হাজার
		[১.৬] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেপ	[১.৬.১] ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধা	সমষ্টি	১০ টি	৩	৮	৯	৮	৭	৫	৫	৪	১২	১৪
			[১.৬.২] ক্যাম্পাস সার্ভিলেপ (ক্যামেরা স্থাপন)	সমষ্টি	২০ টি	৩	১৬	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৩
[২] উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনার গুণগত মানোন্নয়ন	২০	[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[২.১.১] ক্লাশ আরম্ভ/ক্লাশ সমাপ্তি	সমষ্টি	১	২	০	১	১	১	১	১	১	১	
		[২.২] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি'র মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ,সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[২.২.১] ১.প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশি) টিচিং লার্নিং/ওবিই/প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	১০টি	৩	৮	১২	১০	৭	৬	৫	১৪	১৬	
		[২.৩] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[২.৩.১] স্কিল ইনডেশন ল্যাব	সমষ্টি	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[২.৩.২] ল্যাঙ্গুয়েজ ল্যাব	সমষ্টি	১	১	১	১১	১	১	১	১	১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.৩] ক্যারিয়ার ক্লাব	সমষ্টি	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[২.৩.৪] ডিবেটিং ক্লাব	সমষ্টি	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
		[২.৪] মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	[২.৪.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি	সমষ্টি	২০০	২	১৫০	১৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	২২০	২৩০	
			[২.৪.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	সমষ্টি	৯০	২	০	৫০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০	
		[২.৫] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	[২.৫.১] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি ও আর্থিক সহায়তা নীতিমালা	সমষ্টি	২৫	২	২২	২৪	২৫	২৪	২৩	২২	৩০	৩২	
			[২.৫.২] নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষা ছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণ	সমষ্টি	২০	১	১৫	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	২২	২৪	
		[২.৬] মাতৃভাষায় উচ্চশিক্ষা বিষয়ক গবেষণা গ্রন্থ বা পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন ও অনুবাদ	[২.৬.১] প্রণীত/অনুদিত গবেষণা গ্রন্থ বা পাঠ্যপুস্তক	সমষ্টি	১০	২	৮	৯	১০	৯	৮	৭	১২	১৪	
		[২.৭] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[২.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	সমষ্টি	২	২	২	২	২	২	১	১	৩	৪	
[৩] উচ্চ শিক্ষা গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ	২০	[৩.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[৩.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	১	৪	০	০	১	১	১	১	১	১	২
		[৩.২] গবেষণা (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[৩.২.১] দেশি (ইউজিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের) অর্থায়ন	সমষ্টি	২ কোটি	৪	১কোটি	১.৬কোটি	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	২.১কোটি	২.২ কোটি
		[৩.৩] গবেষণা ও প্রকাশনা	[৩.৩.১] Peer Reviewed Journal	সমষ্টি	১০	৩	৬	৭	১০	৮	৭	৬	৬	১২	১৪
			[৩.৩.২] Sc opus Indexed Q1-Q2 Journal	সমষ্টি	১০	৩	৫	৬	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণায় প্রাধান্য	[৩.৪.১] সম্পাদিত মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা	সমষ্টি	২৫	৩	২০	২২	২৫	২২	২৩	২০	১৮	৩০	৩২
		[৩.৫] পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান	[৩.৫.১] পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রির সংখ্যা	সমষ্টি	৫	৩	১	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
[৪] সমঝোতা ও সহযোগীতা সম্পর্ক স্থাপন	১০	[৪.১] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগীতা চুক্তি	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়-বিশ্ববিদ্যালয়/বিশ্ববিদ্যালয় গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক)	সমষ্টি	২	৩	০	২	২	২	১	১	১	২	২
			[৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয় শিল্প প্রতিষ্ঠান (শিল্প-শিক্ষা) সমঝোতা/সহযোগীতা স্মারক ও কার্যক্রম (দেশীয় ও আন্তর্জাতিক)	সমষ্টি	২	৩	০	২	২	২	১	১	১	১	২
		[৪.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে র‌্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীর সংখ্যা ও শিক্ষা সহায়তা	সমষ্টি	২০০ জন	২	১৫০ জন	১৬০ জন	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	২২০	২৩০
		[৪.৩] এলাইনাম কার্যক্রম	[৪.৩.১] এলাইনাম ডাটাবেজ প্রণয়ন, অফিস স্থাপন ও এলাইনাম মেন্টরিং প্রোগ্রাম চালুকরণ	সমষ্টি	১০ টি	২	০	০	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	EOI	Expression of Interest
২	HBB	Herring Bone Bond
৩	IQAC	ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এসিউরেন্স সেল
৪	UDL	ইউনিভার্সিটি ডিজিটাল লাইব্রেরি
৫	পাবনা	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
৬	বিডিরেন (BdREN)	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
৭	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৮	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৯	সিবিএইচই (CBHE)	ক্রস বর্ডার হায়ার এডুকেশন
১০	হেকেপ (HEQEP)	হায়ার এডুকেশন কোয়ালিটি এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট
১১	হেমিস (HEMIS)	হায়ার এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ও অবকাঠামোগত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	[১.১.১] মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	একাডেমিক শাখা।	১) প্রণীত(অনুমোদিত) মাস্টারপ্ল্যান ২)অনুমোদনের প্রমাণক
[১.২] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	[১.২.১] জনবল অনুমোদন/নিয়োগ	রেজিস্ট্রার অফিস	১)জনবল অনুমোদনের কমিশনের পত্র ২)নিয়োগে রিজেন্ট বোর্ড এর অনুমোদন ৩)নিয়োগপত্র
[১.৩] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/আবশ্যকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[১.৩.১] রিজেন্ট বোর্ড/একাডেমিক কাউন্সিল/অর্থ কমিটি সভা	রেজিস্ট্রার অফিস,এ কাডেমিক শাখা, অর্থ ও হিসাব দপ্তর	১) সভার সভার নোটিশ/পত্র ২)সভার উপস্থিতি ৩)কার্যবিবরণী
[১.৪] জমি অধিগ্রহণ	[১.৪.১] ক্যাম্পাসের জন্য জমি অধিগ্রহণ	এস্টেট অফিস	স্থানীয় জেলা প্রশাসন অফিসের স্মারক
[১.৫] লাইব্রেরী সুবিধা আধুনিকায়ন	[১.৫.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	সেন্ট্রাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার	১) লাইব্রেরিয়ান কর্তৃক প্রত্যয়িত তালিকা ২)গ্রহণ রশিদ/রেজিস্ট্রার
	[১.৫.২] U D L সুবিধা সম্প্রসারণ	সেন্ট্রাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার	১) চুক্তিপত্র/কার্যাদেশ ২)লাইব্রেরিয়ানের প্রত্যয়নপত্র
[১.৬] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেন্স	[১.৬.১] ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধা	আইসিটি সেল	১)চুক্তিপত্র/কার্যাদেশ ২)সম্পাদনের/বিল পরিশোধের প্রমাণক ৩)যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন
	[১.৬.২] ক্যাম্পাস সার্ভিলেন্স (ক্যামেরা স্থাপন)	আইসিটি সেল	১)চুক্তিপত্র/কার্যাদেশ ২)সম্পাদনের/বিল পরিশোধের প্রমাণক ৩)যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন
[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[২.১.১] ক্লাশ আরম্ভ/ক্লাশ সমাপ্তি	একাডেমিক শাখা	১)প্রণীত একাডেমিক ক্যালেন্ডার ২) ক্লাশ আরম্ভ/ ক্লাশ সমাপ্তির নোটিশ
[২.২] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি'র মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ,সেমিনার,কর্মশালা,কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[২.২.১] ১.প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশি) টিচিং লার্নিং/ওবিই/প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা	আইকিউএসি	১) দাপ্তরিক পত্র/নোটিশ ২)উপস্থিতি ৩)কর্মসূচী ৪)ছবি
[২.৩] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[২.৩.১] স্কিল ইনভেশন ল্যাব	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ	১) নোটিশ/অফিস আদেশ ২)কর্মসূচী ৩)ছবি
	[২.৩.২] ব্র্যাঞ্জয়েজ ল্যাব	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ	১) নোটিশ/অফিস আদেশ ২)কর্মসূচী ৩)ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[২.৩.৩] ক্যারিয়ার ক্লাব	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ	১) নোটিশ/অফিস আদেশ ২) কর্মসূচী ৩) ছবি
	[২.৩.৪] ডিবেটিং ক্লাব	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ	১) নোটিশ/অফিস আদেশ ২) কর্মসূচী ৩) ছবি
[২.৪] মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	[২.৪.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি	একাডেমিক শাখা	১) বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা ২) দাপ্তরিক পত্র (নমিনেশন) ৩) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
	[২.৪.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	উপাচার্য দপ্তর	১) এওয়ার্ডিক তালিকা ২) অফিস আদেশ ৩) ছাড়ের প্রত্যয়ন
[২.৫] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি ও আর্থিক সহায়তা নীতিমালা	[২.৫.১] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি ও আর্থিক সহায়তা নীতিমালা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) নুমোদিত নীতিমালা ২) রিজেন্ট বোর্ড এর অনুমোদন
	[২.৫.২] নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণ	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ছুটিতে থাকা শিক্ষক-কর্মকর্তার তালিকা (নাম। পদবী, বিষয়/বিভাগ/শাখা, ছুটির সময়কাল, ছুটি অনুমোদনের স্মারক নম্বর ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণ-সহ) ২) অনুমোদন পত্র ৩) আর্থিক ছাড়ের পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
[২.৬] মাতৃভাষায় উচ্চশিক্ষা বিষয়ক গবেষণা গ্রন্থ বা পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন ও অনুবাদ	[২.৬.১] প্রণীত/অনুদিত গবেষণা গ্রন্থ বা পাঠ্যপুস্তক	বাংলা বিভাগ, ইংরেজী বিভাগ	১) গ্রন্থ/পুস্তকের তালিকা (নাম, ধরণ, লেখক/অনুবাদকের নাম, প্রকাশনীর নাম ও প্রকাশনার তারিখসহ) ২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন
[২.৭] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[২.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	আইকিউএসি দপ্তর	১) নোটিশ ২) হাজিরা ৩) কর্মসূচী/ছবি
[৩.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[৩.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	একাডেমিক শাখা	১) রিজেন্ট বোর্ড এর অনুমোদন ২) অনুমোদিত নীতিমালা ও গবেষণা পরিকল্পনা
[৩.২] গবেষণা (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[৩.২.১] দেশি (ইউজিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের) অর্থায়ন	একাডেমিক শাখা	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত প্রকল্পের তালিকা (গবেষণার শিরোনাম, গবেষকের নাম/পদবী/ঠিকানা, অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠান, প্রকল্পের মেয়াদ ও অনুমোদনের স্মারকসহ তারিখ) ২) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক)
[৩.৩] গবেষণা ও প্রকাশনা	[৩.৩.১] Peer Reviewed Journal	একাডেমিক শাখা	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা-গবেষণার শিরোনাম, জার্নালের নাম, জার্নালের ধরণ, প্রকাশের তারিখ ও লিংক (যদি থাকে)
	[৩.৩.২] Scopus Indexed Q1-Q2 Journal	একাডেমিক শাখা	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা-গবেষণার শিরোনাম, জার্নালের নাম, জার্নালের ধরণ, প্রকাশের তারিখ ও লিংক (যদি থাকে)
[৩.৪] মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা প্রাধান্য	[৩.৪.১] সম্পাদিত মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা	একাডেমিক শাখা	১) গবেষণার তালিকা (শিরোনাম, গবেষক, সম্পাদনার তারিখ ও গবেষণার ফলাফল) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়িত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান	[৩.৫.১] পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রির সংখ্যা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	১)তালিকা (ডিগ্রির নাম, বিষয় শিরোনাম, গবেষক, রিজেন্ট বোর্ড এর অনুমোদন, এওয়ার্ডের তারিখ) (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত)
[৪.১] কার্যক্রম সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়-বিশ্ববিদ্যালয়/বিশ্ববিদ্যালয় গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক)	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১)নোটিশ/অফিস আদেশ ২)স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক ৩)গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ (নোটিশ/দাপ্তরিক পত্র ও ছবিসহ)
	[৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয় শিল্প প্রতিষ্ঠান (শিল্প-শিক্ষা) সমঝোতা/সহযোগিতা স্মারক ও কার্যক্রম (দেশীয় ও আন্তর্জাতিক)	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১)নোটিশ/অফিস আদেশ ২)স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক ৩)গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ (নোটিশ/দাপ্তরিক পত্র ও ছবিসহ)
[৪.২] বিশ্ববিদ্যালয়ে র্যাঙ্কিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীর সংখ্যা ও শিক্ষা সহায়তা	ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর	১)যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত তালিকা ২)আর্থিক সহায়তা/অর্থ ছাড়েন প্রত্যয়ন
[৪.৩] এলাইনাম কার্যক্রম	[৪.৩.১] এলাইনাম ডাটাবেজ প্রণয়ন, অফিস স্থাপন ও এলাইনাম ই মেন্টরিং প্রোগ্রাম চালুকরণ	বিভিন্ন বিভাগ	১) বিদ্যমান এলাইনাম ডাটাবেজ/অফিস বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ২)চালুকৃত মেন্টরিং প্রোগ্রামের তালিকা (যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	স্কিল ইনভেশন ল্যাব	Test.organization03	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়ন পত্র
উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা ও আর্থিক সহায়তার পরিমাণ	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	ডিবেটিং ক্লাব	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চিঠি/প্রত্যয়ন
উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)	উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল)ছুটি ও আর্থিক সহায়তা নীতিমালা	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	ব্ল্যাঞ্জয়েজ ল্যাব	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	ক্যারিয়ার ক্লাব	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
মাতৃভাষায় উচ্চশিক্ষা বিষয়ক গবেষণা গ্রন্থ বা পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন ও অনুবাদ	প্রণীত/অনুদিত গবেষণা গ্রন্থ বা পাঠ্যপুস্তক	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
গবেষণা ও প্রকাশনা	Sc opus Indexed Q1-Q2 Journal	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
গবেষণা (প্রকল্পে) অর্থায়ন	দেশি (ইউজিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের) অর্থায়ন	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
গবেষণা ও প্রকাশনা	Peer Reviewed Journal	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি	বিশ্ববিদ্যালয়-বিশ্ববিদ্যালয়/বিশ্ববিদ্যালয় গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চিঠি/প্রত্যয়ন
মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা প্রাধান্য	সম্পাদিত মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান	পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রির সংখ্যা	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
লাইব্রেরী সুবিধা আধুনিকায়ন	বই ও জার্নাল ক্রয়	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র
অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	জনবল অনুমোদন/নিয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র
বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তরিত উদ্যোগ গ্রহণ	আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীর সংখ্যা ও শিক্ষা সহায়তা	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
একাডেমিক ও অবকাঠামোগত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি	বিশ্ববিদ্যালয় শিল্প প্রতিষ্ঠান (শিল্প-শিক্ষা) সমঝোতা/সহযোগিতা স্মারক ও কার্যক্রম (দেশীয় ও আন্তর্জাতিক)	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চিঠি/প্রত্যয়ন
এলাইনাম কার্যক্রম	এলামইনাই ডাটাবেজ প্রণয়ন, অফিস স্থাপন ও এলামনাই মেন্টরিং প্রোগ্রাম চালুকরণ	Test.organization03	চিঠি/প্রত্যয়ন
সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	রিজেন্ট বোর্ড/একাডেমিক কাউন্সিল/অর্থ কমিটি সভা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র
জমি অধিগ্রহণ	ক্যাম্পাসের জন্য জমি অধিগ্রহণ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় (Est. & Co)	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র
ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেন্স	ক্যাম্পাস সার্ভিলেন্স (ক্যামেরা স্থাপন)	তথ্য কমিশন	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র
লাইব্রেরী সুবিধা আধুনিকায়ন	UDL সুবিধা সম্প্রসারণ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র
ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেন্স	ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র
সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি'র মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ,সেমিনার,কর্মশালা,কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	১.প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশি) টিচিং লার্নিং/ওবিই/প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র
একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	ক্লাশ আরম্ভ/ক্লাশ সমাপ্তি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	সংশ্লিষ্ট চিঠি/প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ